

会場担当役員・会場責任者の仕事 (U-10)

会場担当役員：各会場 1 名事前をお願いしてある方

会場責任者：会場となるチーム責任者の方

【会場担当役員】 試合前の打合せ時に下記内容他の確認をお願いします。

1. 今大会の競技規則の説明・確認をしてください。(フリースロー大会も含む)
 2. スコアラーテーブルの仕事 → 大人又は上級生のお手伝いを 2 名程度付けてください。
 - ①タイマー : デジタイマーで時間・得点を操作する。(時間は止める)
 - ②スコアラー : 年少者の場合は出来る範囲で記入
オルタの矢印表示 ※後半はゴールを交換
 - ③アシスタントスコアラー : ・ファウルの表示、スコアラーのサポート
※年少者のみのブロックはチームファールの適用について会場で決定してください。
 3. 審判・他について
 - ①トラベリング等ヴァイオレーションの判定基準を確認してください。(会場毎に判断してください)
 - ②オフィシャルへのファールコール等は分かり易く、声に出して伝えてください。
 - ③試合開始時間は目安で設定してありますので、臨機応変に対応してください。
(雨でない限りコートでのアップ時間は不要です。) ※試合間時間設定は会場責任者が指示。
 - ④応援者から、選手や審判への罵声は絶対ないようにご指導ください。
 - ⑤低学年の試合の審判は、初心者よりある程度の経験者の方が望ましい。
 - ⑥レフリースは公式戦同様審判服着用でお願いします。(セカンドユニフォーム利用可)
 - ⑦ベンチに入れる選手以外の人数は通常の試合と同じ 4 名まで (お手伝いの上級生含む)
- ☆大会運営は参加チームの皆さんで協力し、フリースロー大会・表彰式も会場内で役割分担してください。

【会 場 責 任 者】

- ①会場内に組合せ表を掲示してください。
- ②子供の待機場所を確保又は、明確に指示してください。(危険防止のため)
- ③フロアー応援席での一脚・三脚を利用したビデオ等の撮影は禁止してください(選手・審判と接触防止)
フラッシュ撮影も禁止
- ④水筒を 2 階にあげることを禁止してください。
- ⑤市内大会同様、審判の飲み物の準備は不要です。
- ⑥待機中の子供には、必ず大人が付添い、事故がないよう、各チーム責任者を持って管理してもらうことを確認してください。
- ⑦報告書、U 1 0 用スコアシート(試合数分)等の印刷物は事前にご準備ください。
- ⑧試合結果の報告は必要ございません。ただし、運営上のトラブル報告や今後改善したいことなどがあれば、会場結果報告書に記入の上、競技委員長 男席まで送付ください。